

## Procedimiento VUCE para la obtención del certificado de autorización de Importación de sales expedidas por el Ministerio de Salud Pública.

A partir del 12 de diciembre de 2016 se cumple en implementar el trámite de importación y exoneración de Sales.

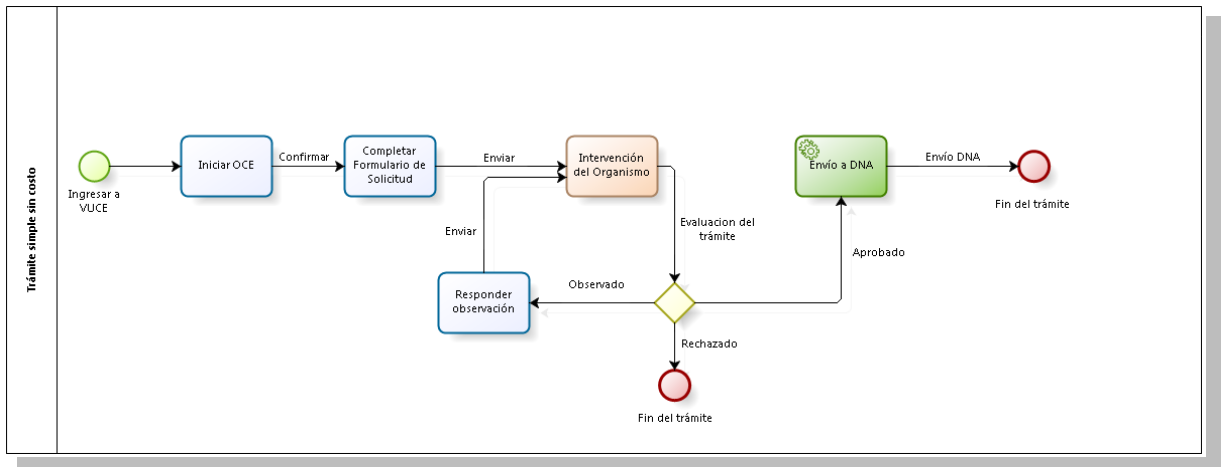
Dicha implementación es realizada en forma coordinada con el MSP, la Dirección Nacional de Aduanas (DNA) y la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE).

Para gestionarlo, la empresa deberá estar registrada en VUCE ([Guía de registro VUCE](#)); si el trámite es realizado por un Despachante de Aduanas en su representación, quien deberá estar registrado es éste último.

Una vez que se ha gestionado la creación del usuario en VUCE deberá ingresar a la página [vuce.uy](http://vuce.uy) y acceder a la Plataforma a través de “Acceder al Sistema VUCE” a través de los navegadores [Google Chrome](#) o [Mozilla Firefox](#). Para un correcto funcionamiento del sistema, se recomienda tener instalada la última versión del navegador de su preferencia así como también la última versión de [Java](#).



## ¿Cómo realizo el trámite?



Para dar comienzo al trámite se deberá iniciar una Operación de Comercio Exterior (OCE) en VUCE a través del menú (Operaciones/Iniciar OCE), como se muestra en la siguiente imagen:

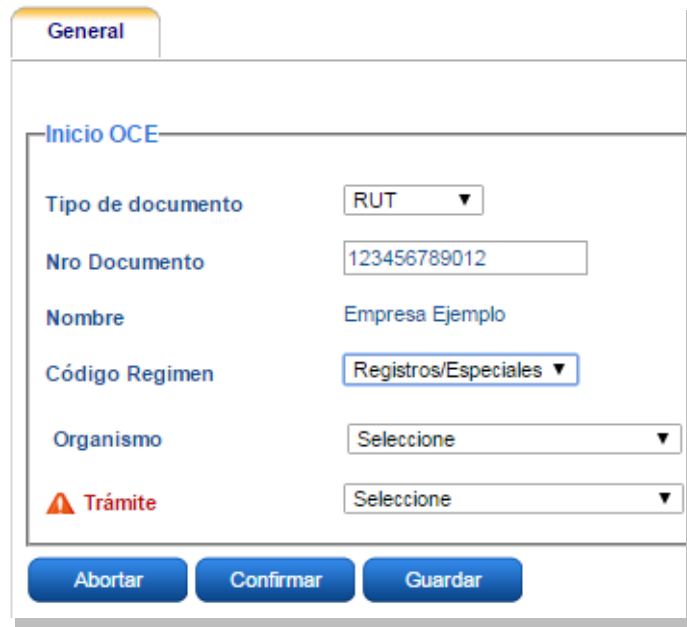


A continuación se despliega el formulario inicio de la OCE como ilustra la siguiente imagen:

#	NCM	MNNT	Glosa	Descripcion ampliada	Permitido	Doc. Asociados.	Eliminar
No hay datos que mostrar							

Se desplegará el RUT y la Razón Social en forma automática, en caso de ser un Despachante de Aduanas se le solicitará el RUT de la empresa importadora.

Luego se deberá indicar el código régimen de la operación a realizar (en este caso deberá seleccionar Registros/Especiales), el organismo (MSP) y el trámite, hecho esto se deberá presionar el botón confirmar, en la siguiente imagen se muestra como se despliega la imagen:




Luego de realizado lo anterior el sistema muestra un detalle de los documentos necesarios para realizar la operación y permite gestionarlos desde la misma pantalla.

OCE: 12486



Iniciar	Código de Registro	Descripción	Notas	Doc. Generado	Estado
	CISC	MSP - Certificado de Importación de Sal Comestible			Sin Iniciar

Se deberá seleccionar el formulario ISAL (en la imagen CISC) y presionar el botón , luego de confirmado se deberá completar el formulario “MSP - Importación de Sal Solicitud”, donde todos los campos son obligatorios.

## ¿Cómo completar el formulario?

### Importante:

Se deberá realizar un certificado por factura, es decir una factura por OCE.

Una vez completado el formulario se deberá descargar el mismo (con el botón imprimir) para ser firmado por el Director Técnico o Responsable Técnico de la empresa que realiza el trámite, un vez firmado se deberá escanear y subir al sistema como documento adjunto.

### Datos del certificado:

Los datos se cargan los datos en forma automática:



MSP - Importación de Sal Comestible_Solicitud	
▼ Datos del certificado	
N° de OCE	12486
Documento	CISC
Código de régimen	Importación

### Datos de la empresa:

- RUT Beneficiario: se carga por defecto
- Nombre/Razón Social: Se carga por defecto
- Dirección: completar con la dirección de la empresa
- Localidad: completar con la localidad de la empresa
- Departamento: seleccionar el departamento de la empresa
- Teléfono: completar con el teléfono de contacto
- Correo electrónico: completar con el mail de contacto
- Tipo de empresa: seleccionar de la lista desplegable lo que corresponda

- Tipo de empresa**
- De seleccionar  el

formulario desplegará otros campo adicional para completar:

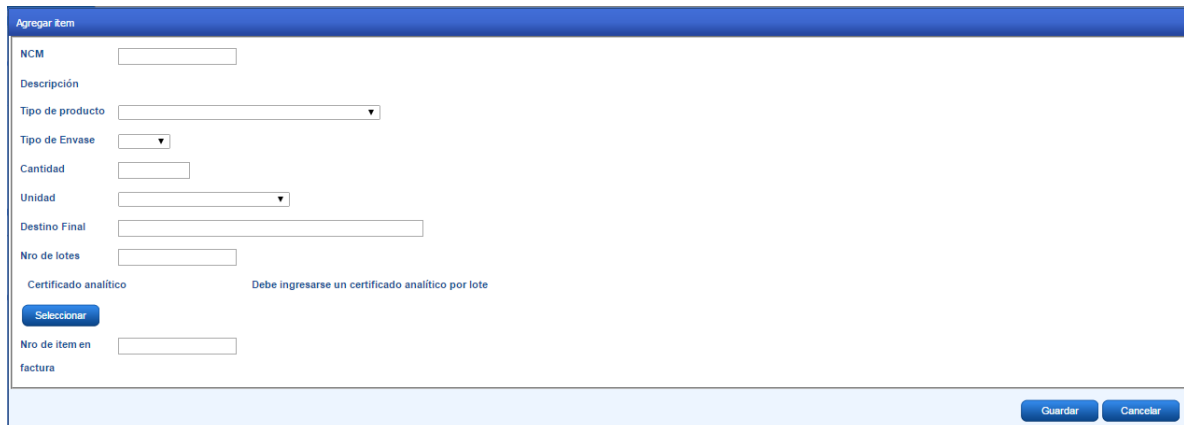
**Especifique**

Donde deberá especificar el tipo de empresa

- Nombre del Director/Responsable Técnico: completar con el nombre.
- N° de documento del director/responsable Técnico: completar con el documento de identidad del Director/responsable Técnico indicado en el campo anterior.

### Datos de la Mercadería:

Se deberá presionar el botón agregar para ingresar la información de la mercadería a importar, y se desplegará el siguiente formulario:



Se solicitará:

- Nomenclatura arancelaria (NCM) : digitar NCM, ejemplo 2501002000
- Descripción: se completará automáticamente
- Tipo de Producto: seleccionar de la lista desplegable el tipo de producto. Según el tipo de producto seleccionado el formulario mostrará distintos campos a completar, pasamos a ver cada uno de los tipos de formulario
  - **Tipo de producto**
  - Tipo de Envase : Granel
  - Cantidad: completar con la cantidad según la Unidad de medida.
  - Unidad: seleccionar en la lista desplegable la unidad de medida correspondiente, Ej. KILOGRAMOS, ONZA TROY, GRAMOS, etc. Destino final: para que se va a utilizar el producto
  - Nro. de Lotes: el, o los, nro. de lotes que figuran en la factura.
  - Certificado analítico: presionar el botón Seleccionar y cargar, por cada lote ingresado, el certificado correspondiente.
  - Nro. de ítem en: nro. ítem que figura en la factura.
  - Habilidadación de la empresa elaboradora vigente o número de trámite de solicitud de renovación en MSP.
  - **Tipo de producto**
  - Tipo de Envase: Bolsa de 25Kg (uso indirecto)
  - Cantidad: completar con la cantidad según la Unidad de medida.

- Unidad: seleccionar en la lista desplegable la unidad de medida correspondiente, Ej. KILOGRAMOS, ONZA TROY, GRAMOS, etc.
- Destino final: para que se va a utilizar el producto
- La sal viene con Yodo: Si / No
- Nro. de Lotes: el, o los, nro. de lotes que figuran en la factura.
- Certificado analítico: presionar el botón Seleccionar y cargar, por cada lote ingresado, el certificado correspondiente.
- Nro. de ítem en: nro. ítem que figura en la factura.
- **Tipo de producto**
- Tipo de Envase: Bolsa 50 Kg / Big Bag (solo para admisiones temporarias)
- Cantidad: completar con la cantidad según la Unidad de medida.
- Unidad: seleccionar en la lista desplegable la unidad de medida correspondiente, Ej. KILOGRAMOS, ONZA TROY, GRAMOS, etc.
- Destino final: para que se va a utilizar el producto
- Nro. de Lotes: el, o los, nro. de lotes que figuran en la factura.
- Nro. de ítem en: nro. ítem que figura en la factura.
- **Tipo de producto**
- Tipo de Envase: envases de 500Kg (uso directo)/bolsas de 25Kg(uso indirecto)/Saleros rígidos
- Cantidad: completar con la cantidad según la Unidad de medida.
- Unidad: seleccionar en la lista desplegable la unidad de medida correspondiente, Ej. KILOGRAMOS, ONZA TROY, GRAMOS, etc.
- Destino final: para que se va a utilizar el producto
- La sal viene con Yodo: Si / No
- Nro. de Lotes: el, o los, nro. de lotes que figuran en la factura.
- Certificado analítico: presionar el botón Seleccionar y cargar, por cada lote ingresado, el certificado correspondiente.
- Nro. de ítem en: nro. ítem que figura en la factura.
- Habilitación de la empresa elaboradora vigente o número de trámite de solicitud de renovación MSP
- Certificado de registro de producto en MSP
- **Tipo de producto**
- Los campos de este fomrulario se completan iguales a los de **Tipo de producto**

#### Datos de la Factura

- N° de Factura: se debe ingresar el número de la factura de importación.
- Fecha de la Factura: fecha que figura en la factura de importación
- Adjunto: Se debe adjuntar la factura escaneada.

## Certificados Adjuntos

- Declaración jurada de destino. Para empresas registradas en MSP: firmada por Director Técnico para empresas no registradas en MSP firmada por el responsable técnico.

Completado el formulario se deberá presionar el botón enviar, hecho esto la solicitud sea recibida por el Departamento de Alimentos, Cosméticos y Domisanitarios.

### Respuesta de MSP

Una vez que MSP recibe el trámite, podrá realizar observaciones a través de VUCE por lo que es importante que la empresa efectúe el seguimiento del trámite para identificar cualquier acción a realizar. Cualquier cambio en el trámite le será notificado por correo electrónico (Aprobación, Observación o Rechazo). Una vez aprobado, será enviado a DNA de forma automática.

En el caso de existir observaciones el usuario será notificado y deberá ingresar a la bandeja de entrada del sistema VUCE para responderla, allí se visualizará una línea cuya actividad es la actividad “solicitar datos adicionales” como muestra la imagen:



Bandeja de entrada

Filtros

Asunto

RUT

Regimen

Buscar

Asunto	Actividad
URSEC - CERTIFICADO IMPO. RADIODIFUSIÓN Y TV ABONADOS	Solicitar datos adicionales

Para responder la observación se deberá presionar el botón ejecutar de la bandeja de entradas y realizar el comentario necesario para levantar la observación en el campo “respuesta”, hecho esto se deberá volver a enviar la solicitud (se podrá adjuntar algún documento de ser necesario).

## Más información

El trámite no tiene costo, sólo deberá abonarse 1 timbre profesional.

Tiene una vigencia de 180 días.

El certificado podrá utilizarse en más de 1 DUA.

Al numerar el DUA, los sistemas controlarán automáticamente los siguientes datos:

- RUT
- NCM
- Cantidad comercial
- Factura
- Vigencia

## Ejemplo del formulario

General **Otros formularios**

---

MIP - Importación de Sal Comestible\_solicitud

---

**Datos del certificado:**

Nº de OCE: 12494  
Documento: CIBC  
Código de régimen: Importación

---

**Datos de la empresa:**

RUT Beneficiario: 123456789012  
Razón Social: Empresa Ejemplo  
Dirección:   
Localidad:   
Departamento: **Artigas** ▼  
Teléfono:   
Correo electrónico:   
Tipo de empresa: **Elaborador de otros alimentos (importador de materia prima)** ▼  
Nombre del Director/Responsable Técnico:   
Nro de documento del Director/Responsable Técnico:

---

**Datos de la mercadería**

#	NCM	Descripción	Tipo de producto	Tipo de Envase	Tipo de envase	Tipo de envase	Tipo de envase	Especifica	Cantidad	Unidad	Destino Final	¿La sal viene con yodo?	Justificación	Nro de lotes	Certificado analítico	Debe ingresarse un certificado analítico por lote	Nro de ítem en factura	Modificar	Eliminar
No hay datos que mostrar																			

**Agregar**

---

**Datos de la factura:**

Nº de Factura:   
Fecha de la factura:   
Adjunto: **Seleccionar**

---

**Certificados adjuntos:**

Declaración jurada de destino: **Seleccionar**

---

**Enviar** **Guardar**