

Soy una empresa: ¿Cómo le doy acceso a mi despachante?

Para dar acceso al despachante, la empresa deberá estar debidamente registrada en VUCE. Esta operación se realizará por única vez y puede consultar cómo realizarlo en el siguiente [instructivo](#).

Una vez que la empresa obtuvo usuario y contraseña, deberá ingresar a la plataforma. Es importante que en el extremo superior derecho de la pantalla el sistema muestre “Ud. está actualmente trabajando para NOMBRE_EMPRESA”.

Dentro del sistema deberá acceder al menú Administración → Usuarios. Allí deberá hacer click en [Agregar Usuario](#).

Usuarios

Filtros

Nombre o Apellido

Cédula

Email

Activo?

Modo

Buscar

Nombre	Apellido	Email	Restricción	Modo	Expiración
--------	----------	-------	-------------	------	------------

En el panel que se despliega a la derecha, deberá completar el documento (cédula de identidad) del usuario despachante que desea agregar. El documento debe estar escrito sin puntos ni guiones y con el dígito verificador. Luego de escribirla, posicionarse sobre el campo “Nombre”.

Nuevo Usuario

Los campos con * son obligatorios.

Nombre *

Apellido *

País Origen*

Tipo Documento *

Documento *

El sistema detectará que se trata de un usuario registrado y le preguntará si desea agregarlo a su empresa.

• El usuario ya existe en el Sistema, desea agregarlo a su Empresa?

Nuevo Usuario

Los campos con * son obligatorios.

Deberá marcar la opción “Acepto” y “Enviar mail de activación” y presionar “Confirmar”. El usuario despachante recibirá un correo para activar la asignación. Por defecto, el usuario tendrá permisos de “Consulta”.



Acepto ☒

Con la suscripción del presente documento, el usuario deja constancia de la aceptación de las políticas y condiciones aquí establecidas.

Enviar mail de activación: ☒

Confirmar

Cancelar