

Destrucción de Residuos DINAMA-VUCE

Constancia de habilitación para la destrucción de residuos otorgada por la Dirección Nacional de Medio Ambiente.

05/08/20

14:30hs.



vuce



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

Por mas información:
info@vuce.gub.uy |

Agosto 2020



Cómo se realiza el trámite



Cómo hago el trámite?



Noticias ▾

Registro

Guía de Trámites

Capacita

Acceder a VUCE

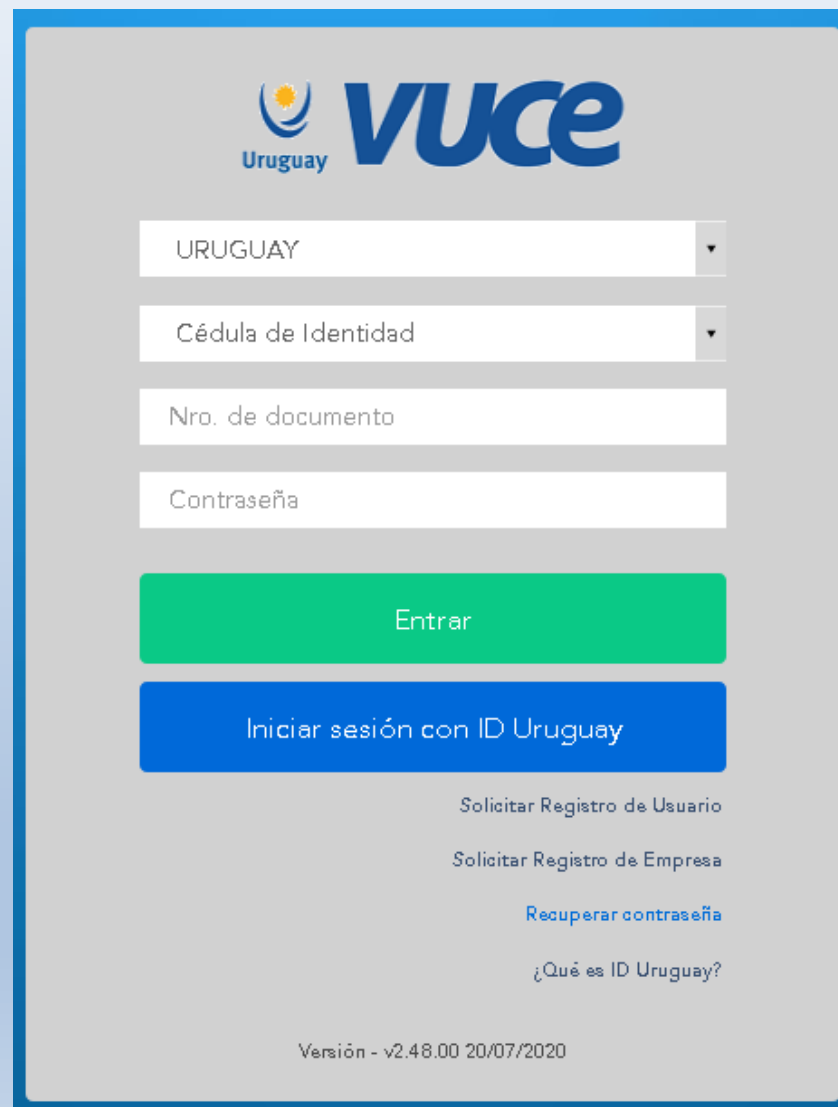


Requisitos Previos

1. El usuario deberá estar logueado en VUCE. Si no tiene usuario consulte cómo registrarse [aquí](#).
2. La empresa que está solicitando el trámite debe estar registrada en VUCE. Si no está registrada consulte cómo registrarla [aquí](#).
3. Si el trámite es realizado por un despachante de aduana NO es necesario que se registre la empresa importadora/exportadora. Quien debe registrarse es el despachante de aduana.

Para un correcto funcionamiento del sistema, se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox así como también la última versión de [Java](#).

Cómo hago el trámite?



The image shows a login form for VUCE Uruguay. At the top is the logo with a sun icon and the text 'Uruguay VUCE'. Below the logo are four input fields: a dropdown menu set to 'URUGUAY', another dropdown menu set to 'Cédula de Identidad', a text field for 'Nro. de documento', and a text field for 'Contraseña'. There are two buttons: a green 'Entrar' button and a blue 'Iniciar sesión con ID Uruguay' button. Below the buttons are four links: 'Solicitar Registro de Usuario', 'Solicitar Registro de Empresa', 'Recuperar contraseña', and '¿Qué es ID Uruguay?'. At the bottom is the version information 'Versión - v2.48.00 20/07/2020'.



URUGUAY ▼

Cédula de Identidad ▼

Nro. de documento

Contraseña

Entrar

Iniciar sesión con ID Uruguay

[Solicitar Registro de Usuario](#)

[Solicitar Registro de Empresa](#)

[Recuperar contraseña](#)

[¿Qué es ID Uruguay?](#)

Versión - v2.48.00 20/07/2020

Cómo hago el trámite?

CONSULTAS ▾ OPERACIONES ▾

SESIÓN: CAMARA   



Bienvenido!

Valentina Hernández

Sesión activa: CAMARA

Iniciar Trámite

 Trámites enviados

 Trámites observados

 Adeudos

Operaciones INICIADAS

TRÁMITES PENDIENTES

▶ INICIO RÁPIDO

Inicio de Operación

General

Inicio OCE

Tipo de documento

RUT

Nro Documento

123456789101

Nombre

Ejemplo Empresa.

Código Regimen

Registro/Especiales

Entidad

MVOTMA - Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente

Trámite

DINAMA – DESTRUCCIÓN DE RESIDUOS

Abortar

Confirmar

Guardar

Inicio de Operación

Operación: 1323617

Nuevo Trámite +

- General
- DUAs
- Historial
- Costos



General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
DEST	(VUCE)Dirección Nacional de Medio Ambiente- Autorización de destrucción de mercadería.-rg 62/2015 COMUNICADO 43/2015	Sin Iniciar

Ejecutar

Anular

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
--------	-------------	---------------	--------

Datos a Completar

▼ Datos del certificado

Documento	DEST
Nº de Operación	1323617
Código Regimen	Registro/Especiales

Los campos de “Datos de certificado” ya aparecen automáticamente.

▼ Datos del beneficiario

Tipo de documento	RUT
Número documento Beneficiario	123456789101
Razón Social	Ejemplo Empresa
Beneficiario es solicitante ?	Sí No
Nombre firmante	
Apellido firmante	
Nro documento firmante	
Correo electrónico firmante	
En carácter de	Titular

En el campo “**Beneficiario es solicitante**” debe seleccionar la opción **Sí**, si el trámite lo realiza la **empresa**.

Si el trámite es gestionado por un **despachante**, debe seleccionar la opción **No**

- En los campos “Nombre firmante”, “Apellido firmante”, “Nro documento firmante” y “Correo electrónico firmante”, deben ingresarse los datos correspondientes al titular, apoderado o representante legal de la empresa beneficiaria (que es quien luego deberá firmar la solicitud para ser presentada en papel en DINAMA).
- En el campo: “En carácter de” debe seleccionar entre las opciones de: Titular, Representante Legal y Apoderado.

Datos a Completar

▼ Datos de la operación

Motivo de la destrucción

Especificar el porque de la destrucción.

Carta del propietario

Seleccionar

Carta donde el propietario de la mercadería manifiesta la solicitud de la destrucción.

Mercadería procesada industrialmente ?

Sí

No

SI:

NO:

Mercadería procesada industrialmente ?

Sí

▼ Dj mercadería procesada

! DJ

Seleccionar

El campo no puede estar vacío

! DJ

Seleccionar

El campo no puede estar vacío

*En la primera DJ se adjunta la DJ firmada por el responsable técnico del proceso productivo.
*La segunda DJ deberá adjuntar la declaración por el responsable de los registros contables del proceso productivo.

▼ Datos mercadería sin procesar

Factura comercial

Seleccionar

Conocimiento de embarque

Seleccionar

Se debe de adjuntar la Factura comercial y el conocimiento de embarque.

Datos a Completar

Dependiendo de la selección de Tipo de Depósito se le mostrarán u ocultarán campos.

Tipo de depósito: Zona Franca

Destrucción de: Mercadería, Bienes de uso

N° de depósito:

N° de Zona Franca:

Usuario:

Rut de usuario:

N° de Conocimiento de embarque:

N° de manifiesto:

Si en **Tipo de Depósito** se selecciona **Zona Franca** le pedirá que complete los campos:

- Destrucción de:
- N° de depósito.
- N° de Zona Franca.
- Usuario.
- Rut de usuario.
- N° de Conocimiento de embarque
- N° de manifiesto.

Luego se deberá completar la grilla de Nros de DUA.

Nros de Dua para ZF, DA, AT

#	Año	N° de Dua
No hay datos que mostrar		

Agregar item

Año:

N° de Dua:

Tipo de depósito: Depósito aduanero

Nº de depósito: []

Nros de Stock

#	Nro de stock
No hay datos que mostrar	

Agregar

Nros de GEX

#	Nro de GEX
No hay datos que mostrar	

Agregar

Nros de Dua para ZF, DA, AT

#	Año	Nº de Dua
No hay datos que mostrar		

Agregar

Si se elige en **Tipo de depósito: Depósito aduanero** se debe de completar el campo de Nº de depósito y las grillas:

- *Nros de Stock
- *Nros de GEX
- *Nros de DUAS para ZF, DA, AT.

Tipo de depósito: Admisión temporaria

Nº de depósito: []

Nº de Conocimiento de embarque: []

Nº de manifiesto: []

Autorización del MIEM: []

Seleccionar

Si se selecciona **Admisión temporaria** además de las grillas de Nros de Stock, GEX y DUA. También deberá de completar el Nº de depósito, Nº de conocimiento de embarque y Nº de manifiesto. Deberá adjuntar la Autorización del MIEM.

Si en Tipo de depósito seleccionó: **Zona Franca c/transformación.**
Nos traerá la pregunta de: Es terrestre?

Tipo de depósito Zona Franca c/transformación

Es terrestre ? Sí

Duas Asociados ZF c/trans.

Año	N° de DUA
No hay datos que mostrar	

Agregar

Si seleccionó que **Sí**, sólo pedirá que se complete la grilla de Duas Asociados.

Si seleccionó que **No**, el formulario traerá para que adjunte en pdf:

- Manifiesto
- Conocimiento de embarque
- Contrato de transporte.

Tipo de depósito Zona Franca c/transformación

Es terrestre ? No

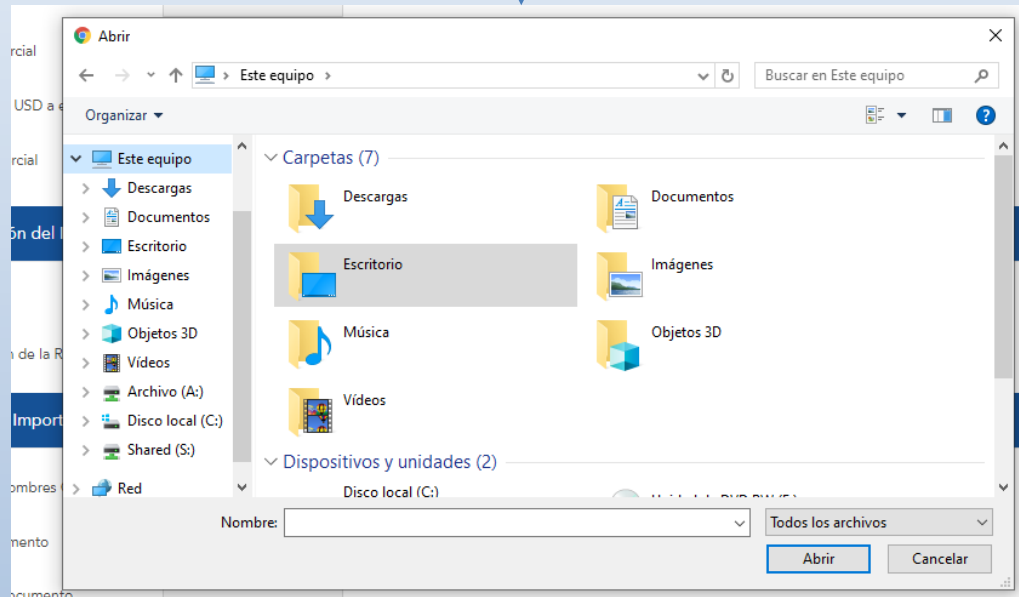
▼ ZF con transformación.

Manifiesto	Seleccionar
Conocimiento de embarque	Seleccionar
Contrato de transporte	Seleccionar

Adjuntar archivos en PDF.

Factura Comercial

Seleccionar



FACTURA DE PRUEBA.pdf

Seleccionar



pre.vuce.gub.uy dice

Archivo subido exitosamente

Aceptar

Datos a Completar

La grilla de Datos de Mercadería se carga desde el botón Agregar, completando los campos de Tipo de embalaje y Código de identificación.

▼ Datos de la mercadería

Datos de la mercadería

#	Tipo de embalaje
No hay datos que mostrar	

Agregar

Agregar item

Tipo de embalaje

Código de identificación

Guardar

Cancelar

Datos a Completar

▼ Empresa autorizada a destruir

Rut	
Razón social	
Domicilio	
Teléfono	
Mail	
Rut transportista	
Razón Social transportista	
Domicilio transportista	
Teléfono del transportista	
Mail transportista	

En el sector de **Empresa autorizada a destruir**, se debe de completar con la información de la empresa que destruirá la mercadería.

Luego se deberá completar la grilla de **Residuos a destruir**.

▼ Residuos a destruir

Residuos a destruir

#	NCM	Cantidad neta a destruir	Unidad de medida
No hay datos que mostrar			

Agregar

Agregar ítem

NCM

Cantidad neta a destruir

Unidad de medida

Peso bruto

Peso del residuo a tratar.

Unidad peso bruto

Descripción general del producto

Origen

AFGANISTAN

Estado físico

Tipo de embalaje primario

Tipo de embalaje secundario

Caracterización del residuo

Categoría 1

Tipo de producto

Alimento

Composición del producto

Seleccionar

Nro de Factura

Aclaraciones:

- En el caso de tener el peso total de la mercadería: lo que se debe de hacer es un prorrateo del peso total en función de las unidades que englobe cada NCM y luego adjuntan la carta del propietario donde se explique cómo se hace el prorrateo y se fundamente por qué lo hacen.
- **Caracterización del residuo:** Le da dos opciones: Categoría 1 y Categoría 2, esto se establece en el Decreto 182 .
- **CATEGORIA 1:** Residuos que tengan de propiedades: Sean inflamables, corrosivos o reactivos. Que presenten alguna sustancia según porcentajes que establecen en la Tabla 1 del decreto.
- Presenten riesgo biológico especial.
- Cuando el resultado del test de lixiviación supere las concentraciones establecida en la tabla 2 del decreto.
- **CATEGORIA 2:** Todos los demás residuos sólidos alcanzados por el reglamento.

Sigue grilla de residuos a destruir...

Factura	Seleccionar
DUA (año y nro)	
Documento de venta	Seleccionar
Formulario de ingreso a ZF	Seleccionar
Observaciones	
Guardar Cancelar	

Los adjuntos en el sistema se aceptarán únicamente con la extensión en PDF.

▼ Prop. de dest. tratamiento o disp. final

Propuesta técnica

Seleccionar

Autorización del sitio de disposición final

Sitio de disposición final Municipal
Celda de seguridad de la Cámara industrial

Adjunto Autorización del sitio de disposición final

Seleccionar

Aclaraciones:

- Propuesta Técnica: deben adjuntar el documento emitido por el operador de residuos que detalle la gestión a realizar al residuo
- Autorización del sitio de disposición final: Dependerá de la categoría del residuo: si se trata de Categoría 2 deberá seleccionar Sitio de disposición Municipal; si se trata de Categoría 1 deberá seleccionar Celda de seguridad de la CIU.
- Si el destino no es la disposición final, el campo debe quedar vacío.

Botones del trámite:

Copiar_desde

El botón: “Copiar desde” sirve para copiar la información que ya está en otro trámite de destrucción, siempre y cuando este trámite tenga el estado aprobado.

Imprimir

El botón “Imprimir” aparecerá cuando DINAMA valide el trámite.

Guardar

El botón “Guardar” guarda los datos que se carguen en el formulario. Si no lo presiona y se cierra el formulario puede perder la información que haya completado.

Enviar

El botón de “Enviar”, enviará el trámite al organismo para su evaluación. Si al presionarlo no le cambia de pantalla es porque tiene algún campo obligatorio que no completó y por eso no puede enviar el trámite. 

Dentro de la Operación

Operación: 1323617

General

DUAs

Historial

Costos



General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
DEST	(VUCE)Dirección Nacional de Medio Ambiente- Autorización de destrucción de mercadería.-rg 62/2015 COMUNICADO 43/2015	Enviado 

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
--------	-------------	---------------	--------

Ver Certificado PDF

Operación: 1323617

General	DUAs	Historial	Costos
---------	------	-----------	--------

 General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
--------	-------------	--------

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
DEST	(VUCE)Dirección Nacional de Medio Ambiente- Autorización de destrucción de mercadería.-rg 62/2015 COMUNICADO 43/2015	VU20200623-000001 /DEST	Aprobado

 Historia

 Ver PDF

 Ver detalle

Ver Certificado PDF

Operación: 1323617

General DUAs Historial

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción
--------	-------------

Trámites finalizados

Código	Descripción
DEST	(VUCE)Dirección Nacional de f 62/2015 COMUNICADO 43/2

PDF

La empresa

1 / 4



DINAMA – DESTRUCCIÓN DE MERCADERÍA

Certificado N° VU20200623-0000
N° de Operación

Datos del Beneficiario

Rut beneficiario:
Razón Social:
Beneficiario es solicitante?: No
Dirección:
Teléfono:

Datos de la operación:

Motivo de la destrucción:
Mercadería procesada industrialmente?: Si

Datos de mercadería sin procesar

Tipo de depósito: Zona Franca
Es terrestre?:
N° de depósito:
N° de Zona Franca:
Usuario:
Rut de usuario:
N° de Conocimiento de embarque:

Duas Asociados ZF c/trans.

Año	N° de DUA

Nros de Stock

DNA



Código DEST

- Número de certificado
- Beneficiario
- Fecha de habilitación
- Vigencia





VÍAS DE COMUNICACIÓN

vuce.uy
info@vuce.gub.uy
2916 68 78





MUCHAS GRACIAS

Andrea Falchi
Asistente de Soporte y
Coordinadora de capacitaciones VUCE.