

Manual trámite SORB- Importación de Sorbitos.

Importación de sorbitos que son parte de la presentación del producto.

PASO 1: Deberán ingresar a VUCE con su usuario y contraseña.



The image shows the VUCE login interface. At the top left is the VUCE logo with 'Uruguay' written below it. Below the logo are four input fields: a dropdown menu set to 'URUGUAY', a dropdown menu set to 'Cédula de Identidad', a text field for 'Nro. de documento', and a text field for 'Contraseña'. There are two main buttons: a green 'Entrar' button and a blue 'Iniciar sesión con ID Uruguay' button. Below these buttons are four links: 'Solicitar Registro de Usuario', 'Solicitar Registro de Empresa', 'Recuperar contraseña', and '¿Qué es ID Uruguay?'. At the bottom left, it says 'Versión - v2.76.01 21/09/2022 20:00'.

PASO 2: Presionar el botón de “Iniciar Trámite”



The image shows the VUCE user dashboard. At the top is a dark blue navigation bar with the VUCE logo, 'CONSULTAS' and 'OPERACIONES' dropdown menus, a search bar, and the 'UEXPORTA' logo. On the right side of the bar are icons for 'SESION', a user profile, settings, and a power button. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bienvenido!' and 'Nombre y apellido'. Below that, it says 'Sesión activa: razon social de la empresa'. On the right side, there is a blue button labeled 'Iniciar Trámite' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are three white boxes with blue borders: 'Trámites enviados' with a paper plane icon, 'Trámites emitidos' with a document icon, and 'Adeudos' with a dollar sign icon.

PASO 3: Completar el campo de “Código Régimen” con la opción **Registros/Especiales**.

En el campo de “Entidad” seleccionar la opción **MVOTMA- Ministerio de Ambiente**, en el campo completar “Trámite” con la opción de **MA-Importación de sorbitos** y por último presionar el botón de **CONFIRMAR** para que se genere su número de operación.

General

Inicio Operación

Tipo de documento: RUT

Nro Documento: 123456789012

Nombre: Empresa Ejemplo

Código Regimen: Registros/Especiales

Entidad: MVOTMA - Ministerio de Ambiente

Trámite: MA - Importación de sorbitos

Abortar Confirmar Guardar

PASO 4: Le cambiará de pantalla y le aparecerá su trámite con su nro. de operación que con él podrá hacerle seguimiento. En esa misma pantalla podrán visualizar el Estado de la operación y en los tres puntitos visualizara el menú del trámite.

El estado “Sin Iniciar” significa que el trámite todavía no fue ejecutado.

Operación: 99287 Nuevo Trámite +

General DUAs Historial Costos

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
SORB	MA - Importación de sorbitos	Sin Iniciar

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
--------	-------------	---------------	--------

En el menú del trámite si los presiona le dará las opciones de Ejecutar y Anular.

Si presiona “Anular” eliminara la gestión que inició y si presiona “Ejecutar” le abrirá el formulario para que pueda completarlo.



PASO 5: Al presionar “Ejecutar” le cambiará de pantalla y le abrirá el formulario que deberán completar:

Los datos de los sectores “Datos del certificado” y “Datos del beneficiario” se completarán automáticamente.

General	Otros formularios
Importación de sorbitos- Solicitud	
▼ Datos del certificado	
Nº de Operación	99287
Código del Documento	SORB
▼ Datos del Beneficiario	
RUT Beneficiario	123456789012
Razón social	Empresa Ejemplo
Teléfono	<input type="text" value="29156878"/>
Email	<input type="text" value="correo@correo.com"/>

En el sector de “Datos del producto” el campo de NCM vendrá automáticamente cargado ya que es la única NCM permitida para importar.

Luego se encontrará la grilla de “Datos del producto” que deberán completar desde el botón “Agregar”

▼ Datos del Producto

NCM

3917322920

Datos del producto

RUT empresa destino	Razon social empresa destino	Material del sorbito	Peso unitario del sorbito (gramos)	Cantidad total de sorbitos	Imagen del sorbito
No hay datos que mostrar					

Agregar

En la pantalla que se le abrirá deberá completar los datos de RUT empresa destino, Razón Social empresa destino. Seleccionar del combo el tipo de material del sorbito a importar, completar la Cantidad total de sorbitos y por último deberá adjuntar una imagen del sorbito. (esta imagen puede ser en .PDF o en .JPG)

Agregar item

RUT empresa destino

Razon social empresa destino

Material del sorbito

Peso unitario del sorbito (gramos)

Cantidad total de sorbitos

Imagen del sorbito

Seleccionar

Guardar

Cancelar

Cuando termina de completar deberá presionar Guardar.

Lo último a completar serán los campos de “Nro. de Factura”, “Factura” que deberá adjuntarla únicamente en extensión .PDF.

También deberá declarar “Cantidad Comercial” y “Unidad Comercial”, tendrá un campo de “Comentarios” para escribir por si desea realizar algún comentario o aclaración al organismo.

Nro de factura	<input type="text"/>
Factura	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cantidad Comercial	<input type="text"/>
Unidad Comercial	<input type="text"/>
Comentarios	<input type="text"/>

PASO 6: Una vez declarado todo el formulario deberá presionar el botón de Enviar.



Aconsejamos que a medida que vayan completando el formulario presionen el botón de Guardar para que la información completada no se pierda.

PASO 7: Una vez enviado el trámite quedará enviado al organismo para la evaluación del trámite:

Operación: 99307 Nuevo Trámite +

General | DUAs | Historial | Costos

General

Trámites pendientes o anulados			
Código	Descripción	Estado	
SORB	MA - Importación de sorbitos	Enviado	

Trámites finalizados			
Código	Descripción	Doc. Generado	Estado

Cuando DINACEA se lo apruebe se le notificará vía email y en la plataforma VUCE podrá ver su trámite Aprobado:

Operación: 99307

Nuevo Trámite +

General DUAs Historial Costos

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
--------	-------------	--------

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
SORB	MA - Importación de sorbitos	VU20221013-000029 /SORB	Aprobado

Finalizar

En el menú del trámite podrá visualizar el PDF:

Estado

Aprobado

Historia

Ver PDF

Ver detalle

Operación: 99307

General DUAs

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción
--------	-------------

Trámites finalizados

Código	Descripción
SORB	MA - Importación de sorbitos

Finalizar

La empresa

1 / 1 95%

Ministerio de Ambiente

CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN

Número de certificado: VU20221013-0000

La Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental autoriza a la empresa Empresa Ejemplo con RUT 123456789012 para la importación de los sorbitos descritos abajo, debido a que quedan excluidos de la prohibición establecida en el Art. 9° de la RM 271/021, del 28 de abril de 2021, al ser parte de la presentación de un producto.

Se expide a solicitud de la parte interesada en Montevideo el día 13/10/2022.

Se autoriza a importar los siguientes sorbitos y cantidades:

NCM	Material del sorbitos
3917322920	PP (polipropileno)

Nuevo Trámite +

Estado

Cualquier duda sobre el uso de la plataforma VUCE: info@vuce.gub.uy teléfono: 2916 6878

Información adicional:

*El trámite SORB no lleva firma electrónica y no tiene costo.

*Se deberá gestionar uno por importación y por factura.

*No se podrá modificar.

*La vigencia será por 3 meses.

*El trámite tiene un control de factura donde si la empresa declara una factura que ya declaró en un trámite SORB aprobado, el sistema le avisará al organismo para que ellos decidan si lo aprueban o no con esa misma factura.

*El envío automático del certificado SORB al Sistema LUCIA de Aduanas se efectivizará a partir de la publicación de la Resolución General de Aduanas. Cuando se publique la RG se subirá a la guía de trámite en nuestra página web: <https://vuce.gub.uy/guia-de-tramites/>