

¿Qué necesitas para firmar con token?

1. Requerimientos

- Contar con token
- Tener instalados drivers del token. Si no los tienes instalados, en el punto 2 te indicamos cómo hacerlo. (**En este manual usaremos los drivers de ID Digital, si tiene otro token instale sus respectivos drivers**).
- Tener instalado JSignPdf. Si no lo tienes instalado, en el punto 3 te indicamos cómo hacerlo.

2. Instalar drivers de ID Digital

En la siguiente link se encuentran los distintos drivers, seleccionar el que se adecue a su sistema operativo

<https://www.iddigital.com.uy/es/ayuda-y-soporte/software/#>

Dentro del archivo que se descarga se encuentra un manual de como instalarlo y los pasos a seguir para la configuración del mismo

3. Instalar JSignPdf

JSingPDF es una aplicación (gratuita) que permite firmar un documento PDF electrónicamente con tu firma electrónica (en archivo, en token o en cédula). A su vez, permite agregar más de una firma electrónica al documento.

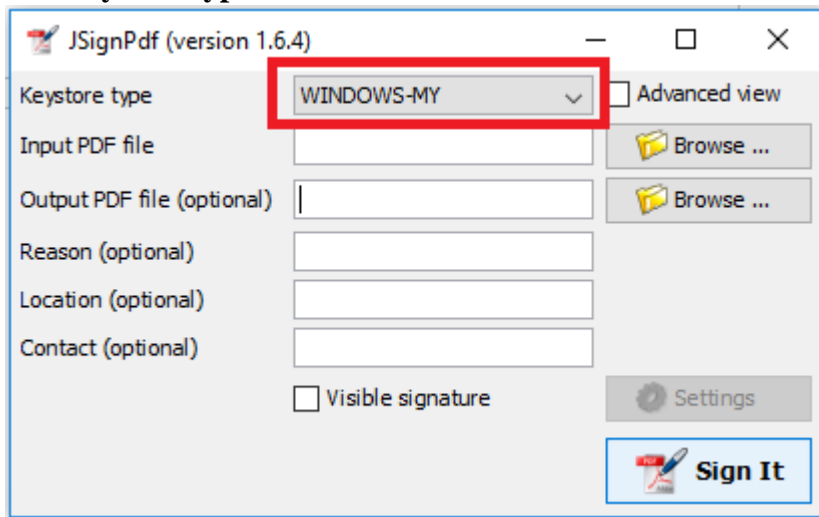
Para realizar la firma se debe [descargar el software JSignPDF](#) disponible para Windows, MAC y Linux.

<https://sourceforge.net/projects/jsignpdf/files/latest/download>

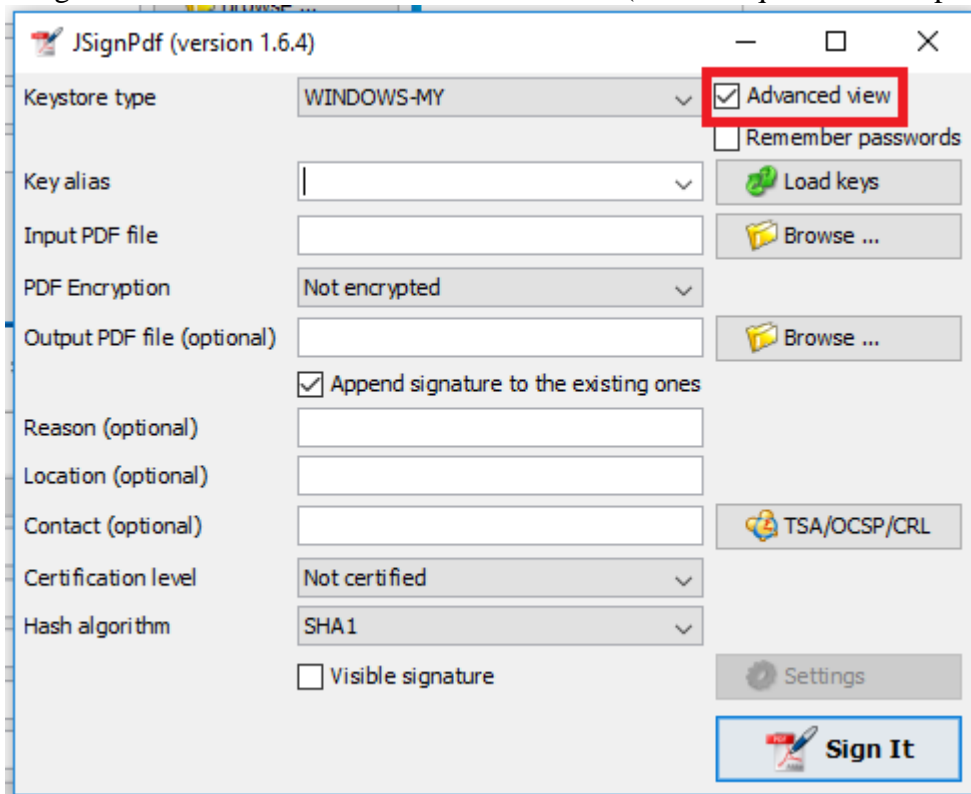
Firmar con Token

1. Conectar el token al puerto USB.
2. Abrir el software de ID Digital y **loguearse** (iniciar sesión).
3. Abriremos el **JSignPdf**

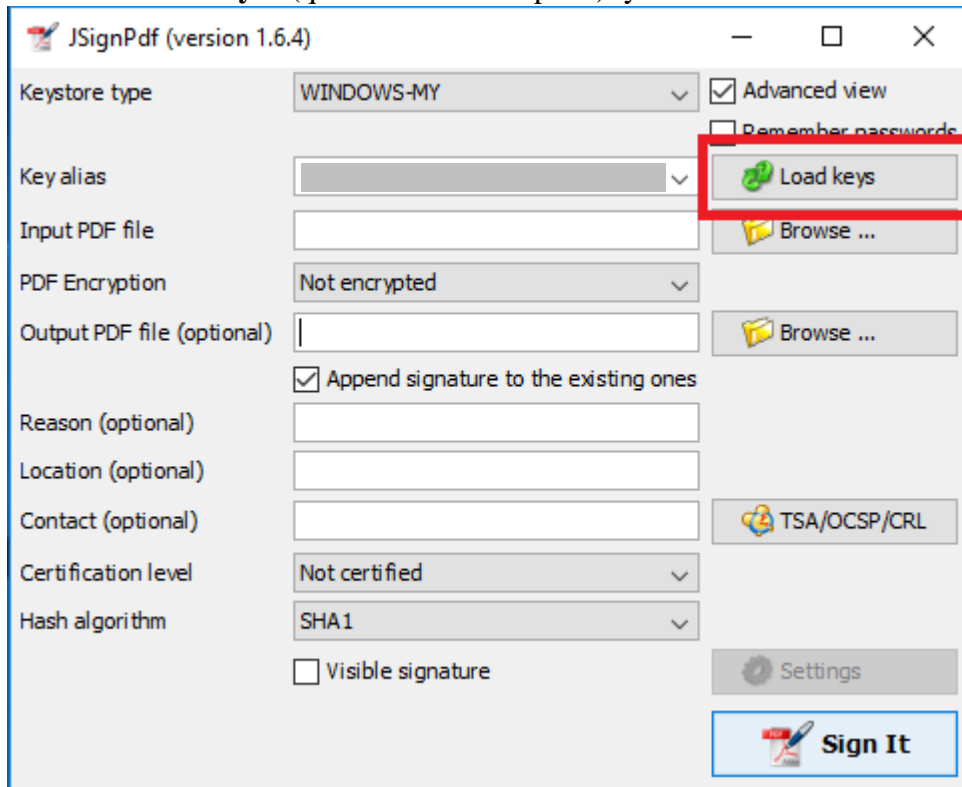
4. En “**Keystore type**” seleccionaremos **WINDOWS-MY**



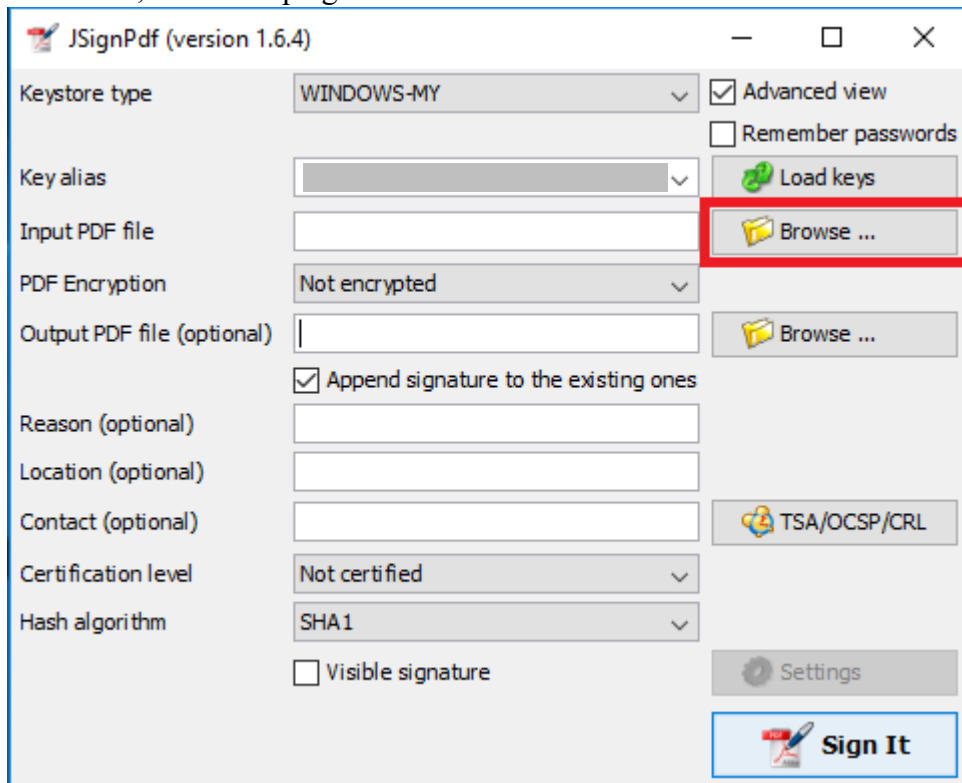
5. Luego marcaremos la casilla “**Advanced view**” (veremos que se nos desplegaran más opciones)



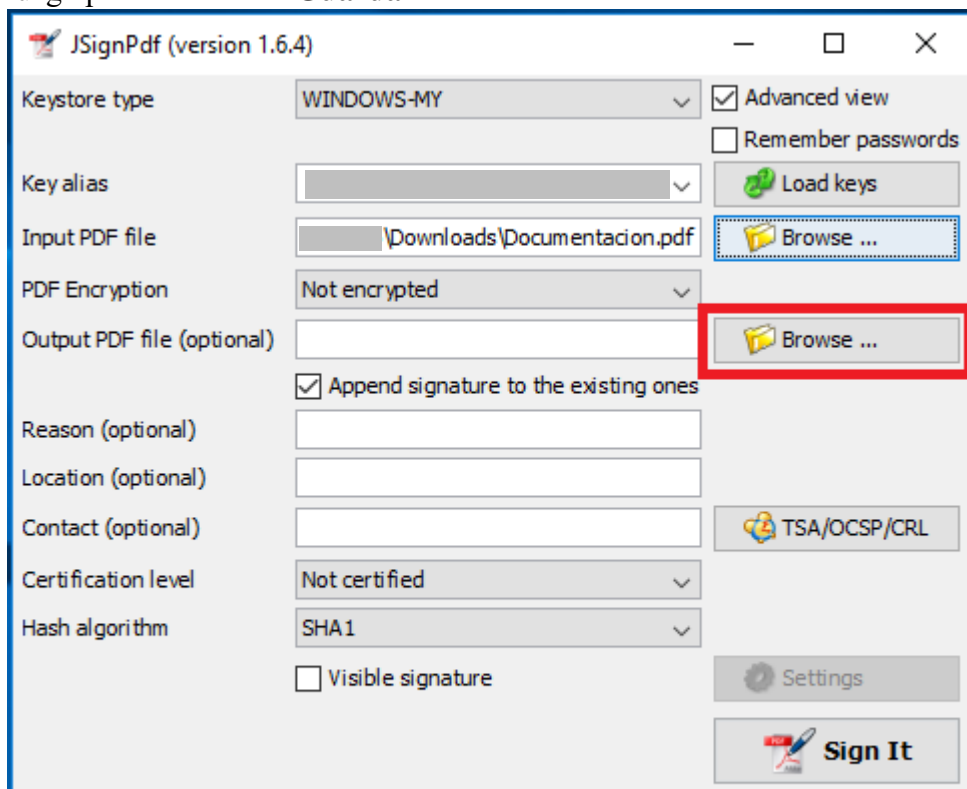
6. Clic en “**Load Keys**” (quizás demore un poco) y al lado seleccionaremos el **ID deseado**



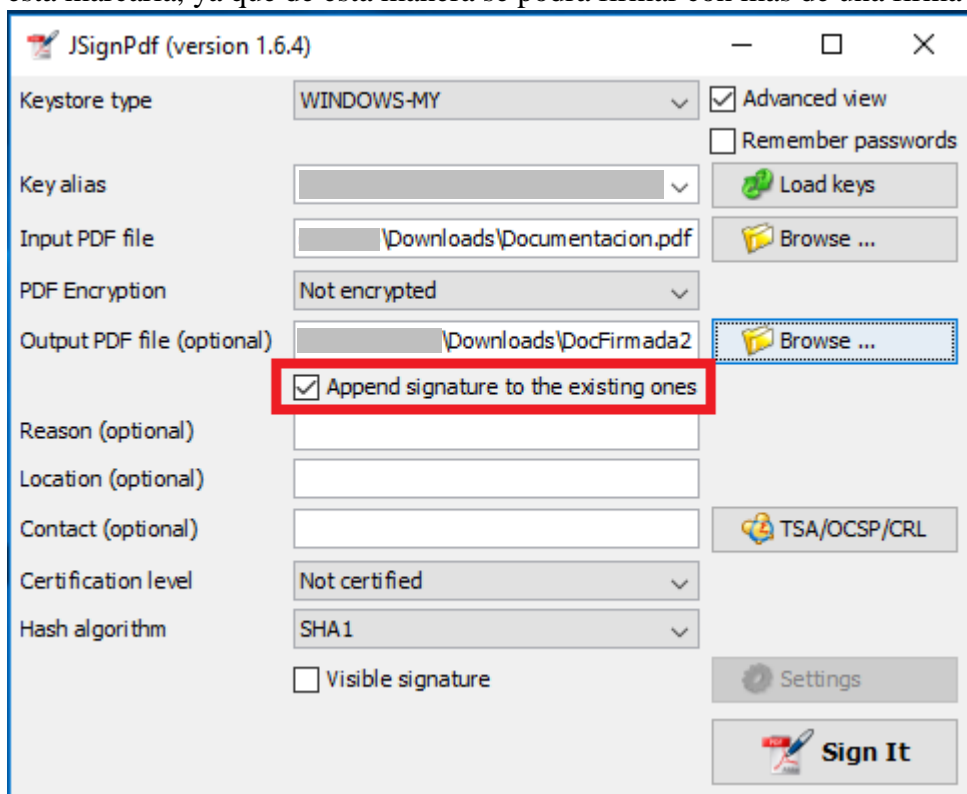
7. En “**Input PDF file**” debemos seleccionar el archivo PDF a firmar, para ello presionamos el botón “**Browse**”, se nos desplegara otra ventana donde seleccionaremos el archivo.



8. En “**Output PDF File**” seleccionaremos el nombre y la ruta donde quedará guardado el nuevo archivo PDF ya firmado, para ello presionamos el botón “**Browse**”, se nos desplegara otra pantalla para que seleccionemos **donde queremos guardar el nuevo archivo firmado y con qué nombre**, luego presionaremos “**Guardar**”.

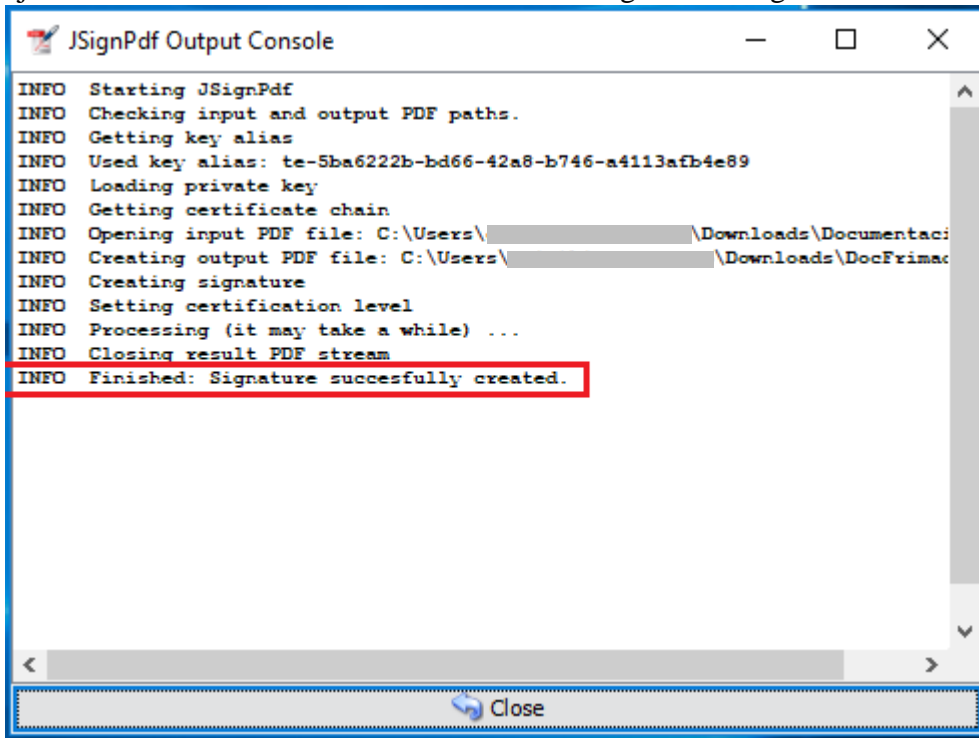


9. Por ultimo verificaremos que la casilla “**Append signature to the existing ones**” esté marcada, si no está marcarla, ya que de esta manera se podrá firmar con más de una firma el archivo.



10. A continuación se debe hacer presionar en el botón “**Sign It**” situado abajo a la derecha de la venta del software.

Si todos los datos están correctos se desplegara una ventana como la siguiente con el mensaje de ejecución exitosa tal como está marcado en la siguiente imagen



Para verificar que la firma quedo correctamente realizada se puede abrir el PDF en Adobe Reader y en el panel de firmas de esta aplicación se podrán visualizar la o la/s firma/s realizada/s.

