

# Firma Digital



# Firma Digital

Los trámites solo admiten el formato de firma digital, si usted cuenta con el **nuevo formato de cédula de identidad uruguaya** lo podrá firmar con la misma **a través de un lector de cédula** (de no contar con uno, deberá comprarlo) utilizando el PIN ingresado en DNIC.

En caso **de no contar con dicho documento, deberá hacerse con una firma digital** en Abitab o El Correo que son los proveedores de las mismas.

**Favor notar al momento de hacerse con la firma digital:**

Tipo de firma electrónica: AVANZADA con Token

Abitab: <https://iddigital.com.uy/es/solicitud-de-certificado/fisica/fisica/>

El Correo: <https://www.correo.com.uy/sel/index.asp?pagVal=428>

**\*\*\*Firma ID Digital, Identidad Mobile o Tu ID de Antel no sirven\*\*\***

**Para firmar un trámite deberá seguir los siguientes pasos:**

Una vez que ya tenga completado el formulario en VUCE deberá presionar sobre el botón azul de **Firmar**.



# Firma Digital

Ese botón le hará cambiar de pantalla y encontrarse con el archivo que desea firmar y el botón verde “**Firmar**” que deberá presionar:



# Firma Digital

**Se abrirá una pequeña ventana donde deberá ingresar la contraseña de su firma electrónica.**

Si tiene la firma en un **Archivo**:

Deberá primero seleccionar el archivo con extensión .pfx en “Información del Firmante” y luego ingresar la contraseña de la firma.

Para culminar, deberá presionar el botón “Firmar”:

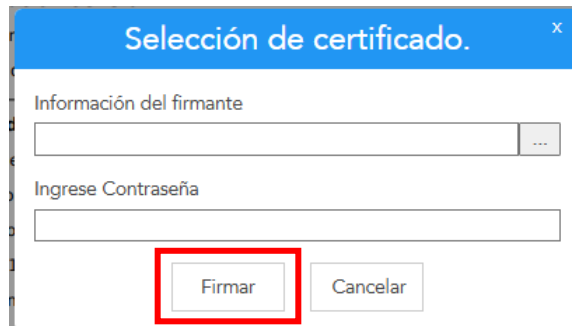
Si tiene firma de **Token o Ci Uruguay**:

Deberá conectarlo a la computadora, **dejar el campo de “Información del Firmante” Vacío** y solo ingresar la contraseña de la firma o PIN de la cedula uruguaya.

En caso de utilizar la cédula de identidad uruguaya para firmar, **debe tener previamente los drivers instalados en su computadora**, en el link a continuación podrá encontrarlos:

<https://www.gub.uy/agencia-gobierno-electronico-sociedad-informacion-conocimiento/firma-digital/drivers-para-usar-cedula-digital> (luego deberá reiniciar la computadora).

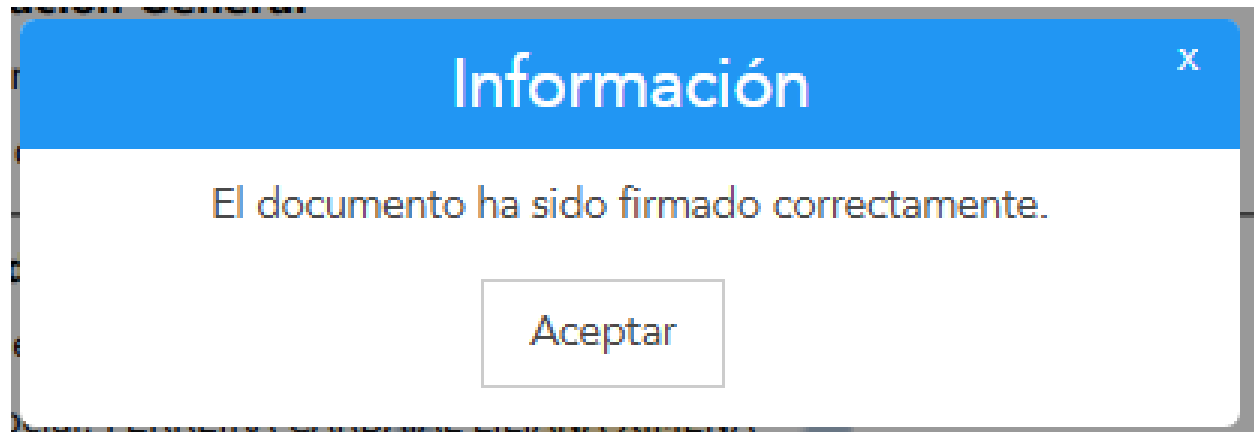
Para culminar, deberá presionar el botón “**Firmar**”.



The image shows a dialog box titled "Selección de certificado." with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Información del firmante" with a dropdown arrow on the right, and "Ingrese Contraseña". At the bottom, there are two buttons: "Firmar" and "Cancelar". The "Firmar" button is highlighted with a red rectangular box.

# Firma Digital

Al culminar aparecerá el siguiente mensaje:



Con este mensaje sabrá que su trámite quedo bien firmado