

Manual trámite SORB- Importación de Sorbitos.

Importación de sorbitos que son parte de la presentación del producto.

PASO 1: Deberán ingresar a VUCE con su usuario y contraseña.

URUGUAY

Cédula de Identidad

Nro. de documento

Contraseña

Entrar

Iniciar sesión con ID Uruguay

Solicitar Registro de Usuario

Solicitar Registro de Empresa

Recuperar contraseña

¿Qué es ID Uruguay?

Versión - v2.76.01 21/09/2022 20:00

PASO 2: Presionar el botón de “Iniciar Trámite”

Bienvenido!

Nombre y apellido

Sesión activa: razon social de la empresa

Trámites enviados

Trámites emitidos

Adeudos

Iniciar Trámite

13 de octubre de 2022

PASO 3: Completar el campo de “Código Régimen” con la opción **Registros/Especiales**.

En el campo de “Entidad” seleccionar la opción **MVOTMA- Ministerio de Ambiente**, en el campo completar “Trámite” con la opción de **MA-Importación de sorbitos** y por último presionar el botón de **CONFIRMAR** para que se genere su número de operación.

The screenshot shows a form titled "Inicio Operación". It includes fields for "Tipo de documento" (RUT), "Nro Documento" (123456789012), "Nombre" (Empresa Ejemplo), "Código Regimen" (Registros/Especiales), "Entidad" (MVOTMA - Ministerio de Ambiente), and "Trámite" (MA - Importación de sorbitos). The "Confirmar" button at the bottom is highlighted with a red box.

PASO 4: Le cambiará de pantalla y le aparecerá su trámite con su nro. de operación que con él podrá hacerle seguimiento. En esa misma pantalla podrán visualizar el Estado de la operación y en los tres puntitos visualizara el menú del trámite.

El estado “Sin Iniciar” significa que el trámite todavía no fue ejecutado.

The screenshot shows the "Operación: 99287" page. It has tabs for General, DUA's, Historial, and Costos. The General tab is selected. It displays sections for "Trámites pendientes o anulados" and "Trámites finalizados". In the "General" section, there is a table with columns for Código, Descripción, and Estado. One entry shows "SORB" with "MA - Importación de sorbitos" in the description and "Sin Iniciar" in the estado column, with a red box around the "Anular" icon. The "Nuevo Trámite" button is also visible.

En el menú del trámite si los presiona le dará las opciones de Ejecutar y Anular.

Si presiona “Anular” eliminara la gestión que inició y si presiona “Ejecutar” le abrirá el formulario para que pueda completarlo.

13 de octubre de 2022



PASO 5: Al presionar “Ejecutar” le cambiará de pantalla y le abrirá el formulario que deberán completar:

Los datos de los sectores “Datos del certificado” y “Datos del beneficiario” se completarán automáticamente.

Importación de sorbitos- Solicitud	
▼ Datos del certificado	
Nº de Operación	99287
Código del Documento	SORB
▼ Datos del Beneficiario	
RUT Beneficiario	123456789012
Razón social	Empresa Ejemplo
Teléfono	29156878
Email	correo@correo.com

En el sector de “Datos del producto” el campo de NCM vendrá automáticamente cargado ya que es la única NCM permitida para importar.

Luego se encontrará la grilla de “Datos del producto” que deberán completar desde el botón “Agregar”

13 de octubre de 2022

▼ Datos del Producto

NCM	3917322920
-----	------------

Datos del producto

RUT empresa destino	Razon social empresa destino	Material del sorbito	Peso unitario del sorbito (gramos)	Cantidad total de sorbitos	Imagen del sorbito
No hay datos que mostrar					

Agregar

En la pantalla que se le abrirá deberá completar los datos de RUT empresa destino, Razón Social empresa destino. Seleccionar del combo el tipo de material del sorbito a importar, completar la Cantidad total de sorbitos y por último deberá adjuntar una imagen del sorbito. (esta imagen puede ser en .PDF o en .JPG)

Agregar ítem

RUT empresa destino	<input type="text"/>
Razon social empresa destino	<input type="text"/>
Material del sorbito	<input type="text"/> ▼
Peso unitario del sorbito (gramos)	<input type="text"/>
Cantidad total de sorbitos	<input type="text"/>
Imagen del sorbito	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Cuando termina de completar deberá presionar Guardar.

13 de octubre de 2022

Lo último a completar serán los campos de “Nro. de Factura”, “Factura” que deberá adjuntarla únicamente en extensión .PDF.

También deberá declarar “Cantidad Comercial” y “Unidad Comercial”, tendrá un campo de “Comentario” para escribir por si desea realizar algún comentario o aclaración al organismo.

Nro de factura	<input type="text"/>
Factura	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cantidad Comercial	<input type="text"/>
Unidad Comercial	<input type="text"/>
Comentarios	<input type="text"/>

PASO 6: Una vez declarado todo el formulario deberá presionar el botón de Enviar.

Enviar **Guardar**

Aconsejamos que a medida que vayan completando el formulario presionen el botón de Guardar para que la información completada no se pierda.

PASO 7: Una vez enviado el trámite quedará enviado al organismo para la evaluación del trámite:

Operación: 99307 [Nuevo Trámite +](#)

[General](#) [DUAs](#) [Historial](#) [Costos](#)

General

Trámites pendientes o anulados	
Código	Descripción
SORB	MA - Importación de sorbitos

Estado **Enviado**

Trámites finalizados	
Código	Descripción
Doc. Generado	Estado

13 de octubre de 2022

Cuando DINACEA se lo apruebe se le notificará vía email y en la plataforma VUCE podrá ver su trámite Aprobado:

Operación: 99307 Nuevo Trámite +

General DUA's Historial Costos

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción	Estado
SORB	MA - Importación de sorbitos	VU20221013-000029 /SORB Aprobado

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
SORB	MA - Importación de sorbitos	VU20221013-000029 /SORB	Aprobado

Finalizar

En el menú del trámite podrá visualizar el PDF:

Estado

Aprobado

Historia Ver PDF Ver detalle

Operación: 99307

General DUA's Historial Costos

General

Trámites pendientes o anulados

Código	Descripción
SORB	MA - Importación de sorbitos

Trámites finalizados

Código	Descripción	Doc. Generado	Estado
SORB	MA - Importación de sorbitos	VU20221013-000029 /SORB	Aprobado

Finalizar

CERTIFICADO DE IMPORTACIÓN

Número de certificado: VU20221013-0000

La Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental autoriza a la empresa Empresa Ejemplo con RUT 123456789012, para la importación de los sorbitos descritos abajo, debido a que quedan excluidos de la prohibición establecida en el Art. 9º de la RM 271/021, del 28 de abril de 2021, al ser parte de la presentación de un producto.

Se expide a solicitud de la parte interesada en Montevideo el dia 13/10/2022.

Se autoriza a importar los siguientes sorbitos y cantidades:

NCM	Material del sorbitos
3917322920	PP (polipropileno)

Cualquier duda sobre el uso de la plataforma VUCE: info@vuce.gub.uy teléfono: 2916 6878

Información adicional:

*El trámite SORB no lleva firma electrónica y no tiene costo.

*Se deberá gestionar uno por importación y por factura.

*No se podrá modificar.

*La vigencia será por 3 meses.

*El trámite tiene un control de factura donde si la empresa declara una factura que ya declaró en un trámite SORB aprobado, el sistema le avisará al organismo para que ellos decidan si lo aprueban o no con esa misma factura.

*El envío automático del certificado SORB al Sistema LUCIA de Aduanas se efectivizará a partir de la publicación de la Resolución General de Aduanas. Cuando se publique la RG se subirá a la guía de trámite en nuestra página web: <https://vuce.gub.uy/guia-de-tramites/>